

Vision' lours

over *Expertos en viajes*

La Gestión de los Procesos

Ing. Juan Felipe Rubio
2017



Informe de Gestión de los Procesos 2017

Informe de la Gestión por Procesos

Introducción:

El presente documento tiene como objeto presentar una compilación de resultados y análisis de un periodo comprendido en un año, este trata sobre la gestión de las actividades contenidas en el sistema de gestión por procesos SGP. Para el 2018 se integraron los sistemas de calidad, sostenibilidad y protección de datos.

El SGP se diseñó e íntegro bajo la necesidad de establecer de manera eficiente una serie de actividades que integraran equipos, métodos y personas para la satisfacción de las necesidades de los clientes, accionistas y las regulaciones gubernamentales vigentes en Visión Tours.

Requisitos Legales, de clientes y políticas internas:

El SGP se diseñó teniendo como marco de estándares contenidos en las normas turísticas sectoriales:

Calidad

- NTS AV 01 (Atención al cliente en agencias de viajes)
- NTS AV 02 (Reserva en agencias de viajes)
- NTS AV 03 (Infraestructura)
- NTS AV 04 (Diseño de paquetes turísticos)

Sostenibilidad

- la Norma Técnica Sectorial Colombiana para el Turismo Sostenible 003 PARA AGENCIAS DE VIAJES

Protección de Datos

- Ley estatutaria 1581 de 2012

Estando sus últimas versiones contenidas en la herramienta informática Be Quality IT, en el módulo wiki y en apartado “Normas de referencia”

Y con base en estas definimos nuestras políticas contenidas en la herramienta informática Be Quality IT, en el módulo wiki y en apartado “PE REG Políticas del SGP”

El Sistema de Gestión por Procesos “SGP”.

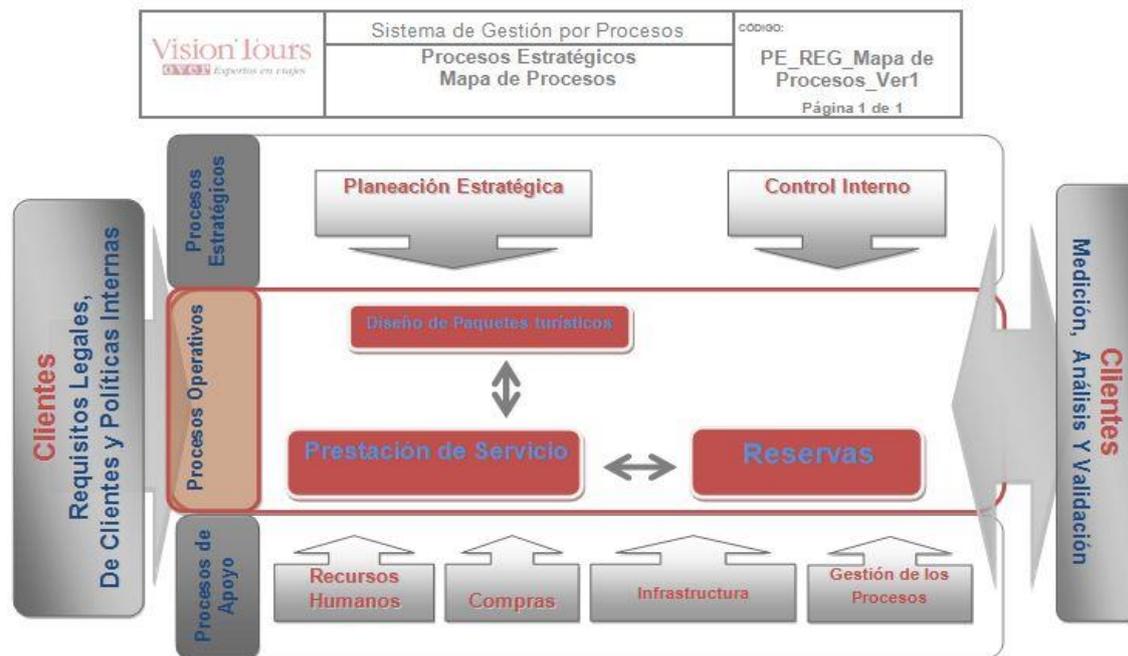
El SGP se propone estandarizar los métodos, formatos y medición de los procesos para todas las actividades de la organización. Conteniendo 36

Informe de Gestión de los Procesos 2017

documentos divididos en 3 Macro procesos (Estratégicos, Operativos y Apoyo) de los cuales mostraron los siguientes resultados:

Procesos estratégicos

Se definió la conformación y organización de los procesos en el mapa de procesos:



Planeación Estratégica

El marco de acción está definido en las Políticas del SGP contenidas en la herramienta informática Be Quality IT, en el módulo wiki y en apartado “**PE REG Políticas del SGP**”

Control Interno

Y se verificó el correcto funcionamiento del SGP a través de las **revisiones por la gerencia**:

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	% Realizado	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Fecha fin
132	Revisión por la Gerencia	Nueva	Baja	Revisión del SGP		GERMAN A.	2017-11-14 17:25	2017-11-24	
127	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	INFORME SEPTIEMBRE			2017-10-28 09:42	2017-10-25	2017-10-27
126	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	Informe cifras Agosto			2017-10-28 09:39	2017-09-15	2017-09-15
108	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	Revisión Cifras julio 2017		GERMAN A.	2017-08-25 17:05	2017-08-24	2017-08-24
73	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	Reunión tema Quinceañeras		LINA A.	2017-07-27 14:26	2017-07-12	2017-07-13
58	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	Revisión Cifras Junio 2017		GERMAN A.	2017-07-27 14:12	2017-07-10	2017-07-10
38	Revisión por la Gerencia	Nueva	Baja	Indicadores de Enero - Mayo 2.017		Juan Felipe R.	2018-01-10 12:14	2017-05-25	2017-12-31
35	Revisión por la Gerencia	Cerrada	Baja	Reunión mes mayo			2017-07-27 14:11	2017-05-17	2017-05-25
19	Revisión por la Gerencia	En curso	Baja	Planeación estratégica		JAVIER D.	2017-07-27 14:11	2017-02-21	2017-12-31

Informe de Gestión de los Procesos 2017

Otro nivel de control se definió, planifico y ejecuto a través de las **auditorías** al Sistema

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	% Realizado	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Fecha fin
133	Auditoria	En curso	Baja	Requisitos de sostenibilidad	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2018-01-10 12:20	2017-11-29	2017-12-15
118	Auditoria	Cerrada	Baja	Auditoria de protección de datos	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2017-11-10 13:30	2017-10-11	
49	Auditoria	Cerrada	Baja	Diagnostico inicial del SGSST	<div style="width: 100%;"></div>		2017-06-14 16:12	2016-10-08	2017-06-14
44	Auditoria	Cerrada	Baja	Auditoria Calidad 2017	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2017-07-27 14:21	2017-05-31	2017-05-31
24	Auditoria	Resuelta	Baja	Registro de auditoria interna	<div style="width: 100%;"></div>	Juan Felipe R.	2018-01-10 12:21	2017-05-24	2017-12-21
18	Auditoria	Cerrada	Baja	Auditoria de tercera parte por el ente de certificación SGS	<div style="width: 100%;"></div>	Juan Felipe R.	2017-07-12 16:55	2017-05-31	2017-05-31

Se definieron los **Programas SGP** de minimización de impactos y aspectos en la sostenibilidad:

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	% Realizado	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Fecha fin
140	Programas SGP	En curso	Baja	Programa ahorro de energia	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2018-01-10 12:02	2017-01-01	2017-12-31
139	Programas SGP	En curso	Baja	Promoción del patrimonio natural y cultural de la nacion	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2018-01-10 12:03	2017-11-24	2017-12-31
138	Programas SGP	En curso	Baja	Programa ahorro de agua	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2017-11-28 17:20	2017-01-01	2017-12-31
137	Programas SGP	En curso	Baja	Promoción y apoyo a organizaciones	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2018-01-10 12:03	2017-11-15	2017-12-31
136	Programas SGP	En curso	Baja	Manejo integral de residuos	<div style="width: 100%;"></div>	GERMAN A.	2017-11-24 12:17	2017-01-01	2017-12-31
135	Programas SGP	En curso	Baja	Utilización de productos biodegradables	<div style="width: 100%;"></div>	Juan Felipe R.	2018-01-10 12:08	2017-01-01	2017-12-31

Programas SGP #135

[Modificar](#) [No monitorizar](#) [Copiar](#) [Borrar](#)

Utilización de productos biodegradables « Anterior | 6/6 | Siguiente »

Añadido por **Juan Felipe R.** hace **alrededor de 2 meses**, Actualizado hace **34 minutos**.

Estado: En curso	Fecha de inicio: 2017-01-01
Prioridad: Baja	Fecha fin: 2017-12-31
Asignado a: Juan Felipe R.	% Realizado: <div style="width: 100%;"></div> 100%
Sistema de referencia: Sostenibilidad	Mecanismo de Medición :
Objetivo Primario : Contribuir para disminuir la contaminación del medio ambiente	Meta:

Descripción [Citar](#)

ACTIVIDADES:

- Se utilizan productos de aseo biodegradables
- Capacitar a la persona de aseo en el manejo de estos productos y sensibilizar al personal.

RECURSOS REQUERIDOS:

- Productos de aseo biodegradables.
- Capacitación

RESPONSABILIDADES:

- Responsable de Aseo:** usar adecuadamente los productos
- Responsable de compras:** siempre que sea posible adquirir productos y servicios amigables con el medio ambiente

Se registraron 10 productos en los que se verifica la biodegradabilidad de estos.

Informe de Gestión de los Procesos 2017

Programas SGP #136

[Modificar](#) [No monitorizar](#) [Copiar](#) [Borrar](#)

Manejo integral de residuos « Anterior | 5/6 | Siguiente »

Añadido por Juan Felipe R. hace alrededor de 2 meses. Actualizado hace alrededor de 2 meses.

Estado:	En curso	Fecha de inicio:	2017-01-01
Prioridad:	Baja	Fecha fin:	2017-12-31
Asignado a:	GERMAN A.	% Realizado:	<div style="width: 90%; background-color: #c8e6c9; border: 1px solid #ccc;"></div> 90%
Sistema de referencia:	Sostenibilidad	Mecanismo de Medición:	Residuos generados en el mes / # empleados Papel Comprado /Papel reciclado
Objetivo Primario:	Aprender a clasificar los residuos, reutilizar y reciclar y contribuir con la conservación del medio ambiente.	Meta:	Disminuir 1% Residuos y Reciclar 20% del papel comprado

Descripción [Citar](#)

ACTIVIDADES:

- Clasificar cada tipo de residuos que se generan en la empresa.
- Controlar y monitorear la implementación del programa de manejo integral de residuos que contenga (minimización, realización, separación, reciclaje y disposición adecuada)
- Registrar la cantidad mensual de residuos que se generan.
- Capacitar continuamente en manejo de residuos de la empresa

RECURSOS REQUERIDOS:

- Residuos generados.
- Formato de registro
- Formación

RESPONSABILIDADES:

- Responsable del SGP:** Verificar que se registren adecuadamente los resultados
- Responsable de registro:** registrar adecuadamente los resultados del reciclaje
- Todos:** Hacer una adecuada separación de los desechos

Si bien no se llego a la meta establecida, se realizaron las actividades planeadas, y cara el año 2018 se plantea hacer mas fuerte la capacitación para llegar a la meta

AÑO	OF PRINCIPAL	OFP X EMPLEADO	%CUMPLIMIENTO X MES	OF ZIMMA	OZ X EMPLEADO	%CUMPLIMIENTO X MES
PROMEDIO 2016	4,49	0,75	1%	4,42	0,74	2%
	Peso Kg			Peso Kg		
MES	OF PRINCIPAL	OF P. X EMPLEADO	%CUMPLIMIENTO X MES	OF ZIMMA	OZ X EMPLEADO	%CUMPLIMIENTO X MES
ene-17	4	0,72	0%	4	0,68	0%
feb-17	4	0,62	-16%	4	0,65	-5%
mar-17	4	0,72	14%	4	0,67	2%
abr-17	4	0,73	2%	4	0,67	0%
may-17	4	0,67	-10%	4	0,68	2%
jun-17	5	0,78	15%	5	0,78	13%
jul-17	5	0,83	6%	5	0,83	6%
ago-17	5	0,83	0%	5	0,83	0%
sep-17	5	0,83	0%	5	0,83	0%
oct-17	5	0,83	0%	5	0,83	0%
nov-17	4	0,67	-25%	4	0,67	-25%
dic-17	5	0,83	20%	5	0,83	20%
PROMEDIO	4,53	0,76	0,49%	4,48	0,75	1,13%

Informe de Gestión de los Procesos 2017

PAPEL RECICLADO					kg	kg		
			kg		Compra papel x mes	Sin reciclar X mes	Reciclado	Se dejo de Reciclar
PROMEDIO 2015		2017	40	Total 2017	56,25	15	74%	26%
AREA DE GENERACION	AÑO	MES	TOTAL PAPEL RECICLADO AMBAS OFICINAS KG	Kg x persona	Compra Papel mensual kg	Sin reciclar en Kg	Reciclado	Se dejo de Reciclar
OFICINAS	2015	ENERO	30	2,3	56,25	26	53%	47%
OFICINAS	2015	FEBRERO	30	2,3	56,25	26	53%	47%
OFICINAS	2015	MARZO	15	1,2				
OFICINAS	2015	ABRIL	30	2,3	56,25	26	53%	47%
OFICINAS	2015	MAYO	35	2,7	56,25	21	62%	38%
OFICINAS	2015	JUNIO	30	2,3	56,25	26	53%	47%
OFICINAS	2015	JULIO	50	3,8	56,25	6	89%	11%
OFICINAS	2015	AGOSTO	40	3,1	56,25	16	71%	29%
OFICINAS	2015	SEPTIEMBRE	45	3,5	56,25	11	80%	20%
OFICINAS	2015	OCTUBRE	40	3,1	56,25	16	71%	29%
	PROMEDIO	NOVIEMBRE	60	4,6	56,25	0	100%	0%
		DICIEMBRE	70	5,4	56,25	-14	124%	-24%
			40	3	56	15	74%	26%

Se cumplió con la meta establecida y se sobrepaso, lo que hace que se convenga revisar este indicador y su meta para hacerla mas retadora.

Programas SGP #137






Promoción y apoyo a organizaciones « Anterior | 4/6 | Siguiente »

Añadido por Juan Felipe R. hace alrededor de 2 meses. Actualizado hace alrededor de 1 hora.

Estado:	En curso	Fecha de inicio:	2017-11-15
Prioridad:	Baja	Fecha fin:	2017-12-31
Asignado a:	GERMAN A.	% Realizado:	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div> 100%
Sistema de referencia:	Sostenibilidad	Mecanismo de Medición :	compra de vídeos promocionales y enlace de paginas que favorecen proyectos
Objetivo Primario :	Vincular con organizaciones que trabajan por el bienestar natural cultural y social de nuestro país	Meta:	cumplir con 100% de los proyectos acordados entre las partes

Descripción 

ACTIVIDADES:

Apoyamos a la corporación Colombia en hechos los cuales trabajan en temas relativos a conservación de flora y fauna y turismo responsable y etnoturismo
Apoyo a los programas e inclusion en actividades de la ONG

RECURSOS REQUERIDOS:

Promoción y apoyo que soliciten estas organizaciones.

RESPONSABILIDADES:

Responsable del SGP: verificar el uso adecuado de los recursos otorgados a la ONG
Gerencia: disponer de recursos para los proyectos aprobados

Para el 2017 iniciamos una integracion con la ONG www.colombiaenhechos.org con quienes iniciaremos aportes para continuar y evolucionar nuestras acciones sostenibles.

Con quienes aportaron un video del apoyo a las culturas ancestrales

<https://www.youtube.com/watch?v=iqjuaiWbHKc>

Informe de Gestión de los Procesos 2017

Programas SGP #138

[Modificar](#) [Monitorizar](#) [Copiar](#) [Borrar](#)

Programa ahorro de agua « Anterior | 3/6 | Siguiente »

Añadido por **Juan Felipe R.** hace **alrededor de 2 meses**. Actualizado hace **alrededor de 1 mes**.

Estado:	En curso	Fecha de inicio:	2017-01-01
Prioridad:	Baja	Fecha fin:	2017-12-31
Asignado a:	GERMAN A.	% Realizado:	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
Sistema de referencia:	Sostenibilidad	Mecanismo de Medición:	Consumos / # empleados, Mantenimientos cumplidos
Objetivo Primario:	Sensibilizar y concientizar sobre el recurso agua y la importancia de su uso racional	Meta:	Disminuir en un 1% mensual ó mantenerse por debajo del promedio del año anterior

Descripción [Citar](#)

ACTIVIDADES:

- Mantener letreros de ahorro en las llaves y bajar el nivel de presión del agua.
- Llevar registros del consumo de agua
- Realizar mantenimientos a los equipos instalaciones hidráulicas y sanitarias Semestral
- Capacitar y sensibilizar sobre el manejo del recurso.

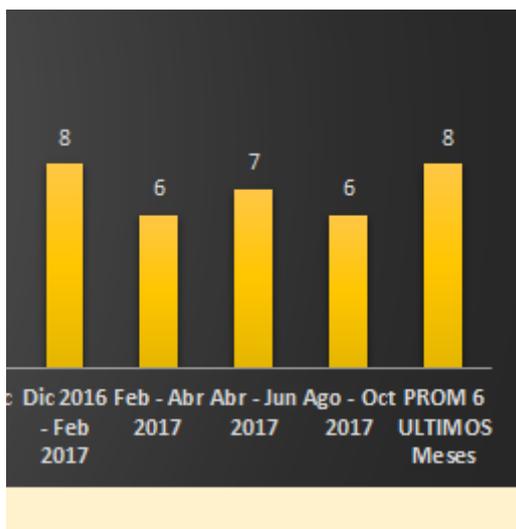
RECURSOS REQUERIDOS:

- Letreros en cada punto donde hay llaves.
- Formatos de registro y mantenimiento.
- Capacitación

RESPONSABILIDADES:

- Responsable del SGP:** verificar el uso adecuado de los recursos
- Todos:** Hacer correcto uso del recurso

En las graficas se muestra el consumo en M3 y se revela la variabilidad en los consumos y como oportunidad de mejora se aumentara la sensibilización en el uso racional de los recursos para mantener mas constantes estos consumos



Informe de Gestión de los Procesos 2017

Programas SGP #139

Modificar Monitorizar Copiar Borrar

Promoción del patrimonio natural y cultural de la nación « Anterior | 2/6 | Siguiente »

Añadido por Juan Felipe R. hace **alrededor de 2 meses**. Actualizado hace **alrededor de 1 hora**.

Estado:	En curso	Fecha de inicio:	2017-11-24
Prioridad:	Baja	Fecha fin:	2017-12-31
Asignado a:	GERMAN A.	% Realizado:	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
Sistema de referencia:	Sostenibilidad	Mecanismo de Medición :	% enlaces efectivos
Objetivo Primario :	Promocionar y resaltar los atractivos y actividades relacionados con el patrimonio natural y cultural del país y promover a su vez las artesanías en los destinos más solicitados en la agencia.		
Meta:	establecer relaciones efectivas con la ONG		

Descripción Citar

ACTIVIDADES:

- Los asesores deben dar como opción destinos nacionales
- Apoyar a la ONG Colombia en hechos para la promoción de artesanías de diferentes culturas precolombianas Colombianas

RECURSOS REQUERIDOS:

- Página web

RESPONSABILIDADES:

- Responsable del SGP: verificar el uso adecuado de los recursos

Evidencias de promoción:

Video promocional de la cultura UWA y territorios del nevado del cocuy y proyecto de mejora cultural

https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=jgiuaiWbHKc

Catálogo Artesanías - Promoción de artesanías (5,29 MB) Juan Felipe R., 2017-11-24 12:02

Programas SGP #140

Modificar Monitorizar Copiar Borrar

Programa ahorro de energía « Anterior | 1/6 | Siguiente »

Añadido por Juan Felipe R. hace **alrededor de 1 mes**. Actualizado hace **alrededor de 1 hora**.

Estado:	En curso	Fecha de inicio:	2017-01-01
Prioridad:	Baja	Fecha fin:	2017-12-31
Asignado a:	GERMAN A.	% Realizado:	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
Sistema de referencia:	Sostenibilidad	Mecanismo de Medición :	reducción de consumo tomado de la factura del servicio público
Objetivo Primario :	Sensibilizar y concientizar en el manejo del recurso.		
Meta:	mantenerse por debajo del mismo mes del año anterior		

Descripción Citar

ACTIVIDADES:

- Llevar el registro del consumo de energía
- Mantener los avisos de ahorro de energía
- capacitar al personal sobre la importancia del ahorro de energía
- Realizar plan de mantenimiento preventivo de equipos e instalaciones de las fuentes de energía.

RECURSOS REQUERIDOS:

- Letreros en cada oficina
- Formatos de registro y mantenimiento.
- Capacitación

RESPONSABILIDADES:

- Responsable del SGP: verificar el uso adecuado de los recursos
- Todos: Hacer correcto uso del recurso

Mejora iluminación 2017.pdf - verificación redes eléctricas y cambio de lámparas (491 KB) GERMAN A., 2017-11-28 15:28

Como una acción estratégica para mejorar la competitividad y eficacia de los procesos la gerencia decide integrar los sistemas de calidad y sostenibilidad en un SGP el cual permite facilitar el desarrollo de estos procesos de forma clara y ajustada a las necesidades actuales de la agencia. Para el año 2017 se implementó la herramienta informática **Be Quality IT** que permite mantener la documentación compilada y accesible, automatizando algunas actividades de control de documentos para disminuir los tiempos de respuesta en la gestión de los procesos. Todo con altos estándares en seguridad informática.

En un tiempo record de 2 meses se integró la documentación y herramientas necesaria para responder a los requisitos normatorios y legales.

Se realizaron 2 Auditorías internas y 3 Auditorías externas por entes de certificación tales como SGS e Icontec, de todas siempre se recibieron felicitaciones y reconocimiento por la evolución y trabajo bien hecho.

Informe de Gestión de los Procesos 2017

Procesos operativos

Procesos Operativos

PO_DCA_Diseño de Paquetes turísticos

PO_FOR_Ficha Técnica

PO_FOR_Contrato para la Prestación de Servicios

PO_FOR_Información para portafolio de productos

PO_DCA_Prestación de Servicio

PO_INS_Atencion en linea o Web

PO_DCA_Reservas

Se elaboraron formatos estándar para los principales documentos usados en la prestación de los servicios de la agencia. Se racionalizaron las actividades y se analizó el impacto de las actividades con el medio ambiente y el riesgo que estas tienen en la salud de los colaboradores en visión tours

Procesos de apoyo

Gestión de incidentes:

Informes

Tipo

	abiertas	cerradas	Total
No Conformidad	1	4	5
Observaciones	3	2	5
Oportunidad de Mejora	2	4	6
Reclamo de clientes	-	-	-

Prioridad

	abiertas	cerradas	Total
Urgente	-	1	1
Alta	1	-	1
Baja	5	9	14

Se promovió constantemente el uso de la herramienta **Be Quality IT** para el registro de incidentes en la empresa, con buenos resultados.

Gestión Documental:

Informe de Gestión de los Procesos 2017

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	% Realizado	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Fecha fin
131	Control de Documento	Nueva	Baja	DECLARACION DE NO DISCRIMINACION			2017-11-01 17:14	2017-11-01	
125	Control de Documento	Nueva	Baja	FICHAS TECNICAS IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA		Juan Felipe R.	2017-10-13 16:56	2017-10-13	
117	Control de Documento	Nueva	Baja	PROTECCION DE DATOS		Juan Felipe R.	2017-10-11 11:21	2017-10-11	2017-10-31
114	Control de Documento	En curso	Baja	Nuevos Documentos Pci		Juan Felipe R.	2017-10-04 12:54	2017-09-22	2017-10-14
89	Control de Documento	Resuelta	Baja	matriz de sostenibilidad		Juan Felipe R.	2017-11-14 16:25	2017-07-18	2017-07-21
60	Control de Documento	En curso	Alta	Backup Redmine		Juan Felipe R.	2017-07-11 17:07	2017-07-11	2017-07-18
45	Control de Documento	Cerrada	Baja	REGISTRO INCIDENTES Y VACACIONES		GERMAN A.	2017-07-24 16:46	2017-06-02	2017-07-24
33	Control de Documento	Cerrada	Alta	karing web		Diana Marcela R.	2017-05-25 08:54	2017-05-25	2017-05-31
22	Control de Documento	Cerrada	Baja	MANUAL DE FUNCIONES PERFIL DE CARGOS		Juan Felipe R.	2017-05-31 11:55	2017-05-22	2017-05-30
20	Control de Documento	Cerrada	Baja	protocolo ventas		Juan Felipe R.	2017-08-08 15:47	2017-05-20	2017-08-08
17	Control de Documento	Cerrada	Baja	PA_INS_Encuestas de Satisfaccion		GERMAN A.	2017-11-10 12:58	2017-05-20	2017-10-27

Se evidencia el buen uso que se le a dado al uso de las herramientas para la actualización y modificación de documentos del SGP haciendo mas pronta y oportuna la integración de documentos en el SGP y la efectiva evolución de estos.

Gestión de Proveedores:

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	% Realizado	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio
143	Proveedores	En curso	Baja	Caminantes Viajes y turismo			2017-11-29 12:26	2017-11-29
124	Proveedores	En curso	Baja	Mas Hoteles SAS			2017-10-12 16:46	2017-10-12
123	Proveedores	En curso	Baja	UGA TURISMO			2017-10-12 15:30	2017-10-12
122	Proveedores	En curso	Baja	IA REPRESENTACIONES SA			2017-10-11 17:36	2017-10-11
121	Proveedores	En curso	Baja	EDUCAMOS VIAJANDO S.A.S eduvi sas			2017-10-11 17:23	2017-10-11
120	Proveedores	En curso	Baja	Grupo Over S.A.			2017-10-11 17:02	2017-10-11
115	Proveedores	En curso	Baja	UNIVERSAL TRAVEL ASSISTANCE SAS			2017-10-11 10:37	2017-09-22
113	Proveedores	En curso	Baja	CIC COLOMBIA TRAVEL SAS			2017-09-22 10:39	2017-09-22
112	Proveedores	En curso	Baja	CELTOUR			2017-09-19 18:36	2017-09-19
111	Proveedores	En curso	Baja	Gente Mayorista de Turismo SAS			2017-09-19 18:26	2017-09-19
101	Proveedores	Cerrada	Baja	OVER S.A.		GERMAN A.	2017-08-23 17:32	2017-07-28
100	Proveedores	Cerrada	Baja	Alianza turística SAS		GERMAN A.	2017-08-23 17:31	2017-07-28

Se lleva un registro, evaluación de los proveedores donde se hace foco en la gestión de la sostenibilidad y la capacidad de satisfacer los requisitos que la agencia tiene para los proveedores

Gestión del talento humano.

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto
72	Personal	En curso	Baja	Eduardo Suarez Herreño
71	Personal	En curso	Baja	Sandra Rocio Ayala Martinez
70	Personal	En curso	Baja	Claribel Diaz Hernandez
69	Personal	En curso	Baja	Marbid Brigitte rodriguez Burgos
68	Personal	En curso	Baja	Javier Enrique Diaz Hernandez
67	Personal	En curso	Baja	Nilson Amortegui
66	Personal	En curso	Baja	Nancy Leon Tellez
65	Personal	En curso	Baja	Ramiro Galeano Rojas
64	Personal	En curso	Baja	Ana Milena Garcia Fernandez
63	Personal	En curso	Baja	Lina Maria Angel Diaz
62	Personal	En curso	Baja	Diana Marcela Robayo Pinilla
61	Personal	En curso	Baja	Karent Viviana Jimenez Bautista
59	Personal	Cerrada	Baja	Angela Carolina Castillo Corredor
51	Personal	Resuelta	Baja	German Andres Angel Diaz
48	Personal	En curso	Baja	Juan Felipe Rubio Martínez

Se compilo la información de los colaboradores en la empresa donde se evaluarán las competencias y su desempeño en el año